

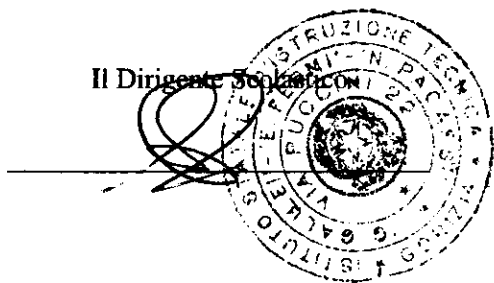
**ESAMI DI STATO CONCLUSIVI
DEL CORSO DI STUDI**
(L.425/97 - DPR 323/98 – D.Lgs 62/2017 - OM 65/2022)

a.s.2023-2024

Consiglio della classe 5AFS

**DOCUMENTO DEL
CONSIGLIO DI CLASSE**

Il Dirigente Scolastico



Pubblicato sul sito internet
dell'Istituto

il ... 15/05/2024

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

ARTICOLAZIONE AFM

Docente	Materia	Unità didattiche
Carlo Del Mestre	Lingua e letteratura italiana e storia	6
Mauro Valentinsig	Lingua Inglese	3
Valeria Morina	Matematica	3
Eva Matiz	Scienze motorie e sportive	2
Raffaele De Cicco	Economia Politica	4
Mariapia Caliri	Economia Aziendale	9
Davide Visintin	Religione Cattolica	1
Giulia Giorgi	Seconda Lingua (Tedesco)	3
Gianna Cera	Diritto (referente Educazione civica)	4

ARTICOLAZIONE SIA

Docente	Materia	Unità didattiche
Carlo Del Mestre	Lingua e letteratura italiana e storia	6
Mauro Valentinsig	Lingua Inglese	3
Valeria Morina	Matematica	3
Eva Matiz	Scienze motorie e sportive	2
Gianna Cera	Economia Politica	4
Maria Di Filippo	Economia Aziendale	8
Davide Visintin	Religione Cattolica	1
Rossana Dell'Andrea	Informatica	5
Raffaele De Cicco	Diritto (referente Educazione civica)	3
Davide Masau	Laboratorio Informatica – ec.aziendale	3

La composizione del Consiglio di Classe è cambiata rispetto ai due anni precedenti limitatamente alle seguenti materie:

Materia	Classe terza	Classe quarta
Diritto (AFM)	Prof. Del Bello	Prof. Fabaz
Economia aziendale (AFM)	Prof. Intini	Prof. Intini
Italiano e Storia	Prof. Boscarol	Prof. Boscarol
Matematica	Prof. D'Arpa	Prof. Furlan

2. PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE

COMPETENZE GENERALI, SOCIALI E CIVICHE

Conoscere se stessi, le proprie possibilità e i propri limiti, le proprie inclinazioni, attitudini, capacità.

Risolvere con responsabilità, indipendenza e autonomia i normali problemi della vita quotidiana personale. Possedere un sistema di valori, coerenti con i principi e le regole della convivenza civile, in base ai quali valutare i fatti ed ispirare i comportamenti individuali e sociali. Partecipare attivamente alla vita sociale e culturale, a livello locale, nazionale, comunitario e internazionale.

Riflettere sulla natura e sulla portata di affermazioni, giudizi, opinioni. Utilizzare tutti gli aspetti positivi che vengono da un corretto lavoro di gruppo.

COMPETENZE LINGUISTICHE E COMUNICATIVE

Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

COMPETENZE SCIENTIFICHE

Utilizzare il linguaggio ed i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente

informazioni qualitative e quantitative.

Utilizzare strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di ricerca e di approfondimento nelle varie discipline.

COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI

L'articolazione **"Amministrazione Finanza e Marketing"** approfondisce argomenti relativi alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni).

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue le seguenti competenze:

1. Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne

le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche storiche, e nella dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

2. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento

alle attività aziendali.

3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.

11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.

12. Gestione le informazioni, valutare, scegliere e adattare software applicativi e realizzare nuove procedure.

13. Progettare e gestire database, siti web statici e dinamici e problematiche di commercio elettronico,

con attenzione alla comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.

14. Gestire le problematiche di informatica giuridica: e-government e dematerializzazione, fattura elettronica, conservazione dei documenti della PA.

L'articolazione "**Sistemi Informativi Aziendali**" approfondisce argomenti relativi alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni).

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue le seguenti competenze:

- Riconoscere e interpretare:

- o le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;

- o i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;

- o i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche storiche, e nella dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.

- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.

- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.

- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.

- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.

- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.

- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- Gestire le informazioni, valutare, scegliere e adattare software applicativi e realizzare nuove procedure.
- Progettare e gestire database, siti web statici e dinamici e problematiche di commercio elettronico, con attenzione alla comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.
- Gestire le problematiche di informatica giuridica: e-government e dematerializzazione, fattura elettronica, conservazione dei documenti della PA

3. RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE

3.1 Composizione della classe

La classe risulta così composta nel corrente anno scolastico

	Alunni		
	Maschi	Femmine	Totale
Numero	3	12	15
Provenienti da altra scuola	-	-	-
Abbandoni/ ritiri durante l'anno	1	-	1
Studenti non italofoni	Se presenti si veda allegato riservato		
Studenti BES, Disturbi S.A., Disabili	Se presenti si veda allegato riservato		

3.2 Profitto

Il profitto raggiunto dal gruppo classe risulta estremamente diversificato.

Un numero ridotto di studenti ha raggiunto livelli ottimi sia in termini di conoscenze che di competenze/abilità, frutto di impegno e costanza nello studio.

Questo gruppo ha acquisito una padronanza lessicale e una capacità espositiva e di elaborazione autonoma molto alta, dimostrando di essere in grado di effettuare collegamenti intra e interdisciplinari.

Un gruppo maggioritario di studenti, impegnandosi in uno studio schematico e mnemonico, ha raggiunto un livello discreto di profitto.

Infine, un gruppo di allievi ha raggiunto un livello appena sufficiente di preparazione, permanendo anzi gravi e profonde difficoltà in una o più discipline. Per questi alunni risulta necessaria la guida e

il supporto continui dell'insegnante per l'effettiva comprensione dell'oggetto dello studio e del conseguente lavoro di verifica delle avvenute conoscenze. Risulta per essi assai complicato l'operazione di collegamento tra le varie discipline.

Ancora, questi ultimi, risultano totalmente carenti in quanto a motivazione personale, nonché di impegno.

3.2.1 Regolarità degli studi

Numero studenti	Regolari	In ritardo di un anno	In ritardo maggiore di un anno
15	14	1	-

3.3 Comportamento

Un piccolo gruppo ha mantenuto durante l'intero anno scolastico una condotta impeccabile, così come l'impegno. Con essi il dialogo è stato costruttivo ed efficace.

Una maggioranza degli studenti, sia del corso SIA che del corso AFM, si è dimostrata invece scorretta e superficiale. Da porre in evidenza è soprattutto l'abuso delle assenze e delle entrate/uscite, che per alcuni studenti è diventata una strategia consolidata di evitamento di compiti in classe ed interrogazioni. L'attenzione in classe è stata in gran parte minima e l'atteggiamento svogliato. Si aggiunge a queste dinamiche un impegno domestico carente.

3.4 Obiettivi educativi-formativi e cognitivi

In sede di programmazione collegiale dell'attività didattica per l'a.s.2023-2024 il Consiglio di classe ha fatto riferimento agli obiettivi educativo-formativi delineati nelle riunioni per dipartimenti.

Gli alunni devono:

- Saper utilizzare le fonti d'informazione (consultare testi, manuali, dizionari, ecc.)
- Comprendere i testi, individuare i punti principali e esporre i punti significativi
- Esprimersi in modo chiaro e corretto, utilizzando il lessico proprio di ciascuna disciplina
- Saper lavorare in gruppo
- Sviluppare il senso della partecipazione
- Applicare principi e regole
- Rispettare se stessi ed esprimere atteggiamenti solidali con gli altri

- Saper valutare criticamente la realtà con un atteggiamento propositivo e nel rispetto del pluralismo
- Acquisire maggiore capacità di attenzione e concentrazione nell'attività di classe
- Saper collegare argomenti della medesima o di diverse discipline tra loro e cogliere le relazioni
- Interpretare fatti e fenomeni ed esprimere giudizi personali

3.5 Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione" ed Educazione Civica

Vedasi prospetti allegati n 6.1a e 6.1b.

3.6 Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento

Per gli allievi che hanno incontrato nel corso dell'anno scolastico difficoltà nell'assimilazione dei contenuti/ competenze sviluppati nelle diverse discipline si è provveduto ad attivare i seguenti interventi:

	Economia aziendale (AFM)	Economia aziendale (SIA)
Corsi di recupero in orario extracurricolare	8	8
Studio assistito (pausa didattica)	-	-
Intervento individualizzato	-	-
Sportello Didattico	-	-

3.7 Metodologia CLIL

Nella classe non è stato attivato l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera.

3.8 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Pcto:

3AFS - Gli studenti hanno svolto una parte comune, di formazione a scuola con l'utilizzo di un software gestionale, e un percorso personalizzato di stage presso aziende, studi ed enti del territorio, per un impegno variabile tra le 69 e le 104 ore.

4AFS - Gli studenti hanno svolto numerose attività formative a scuola, con diverso impegno orario nelle due articolazioni, AFM e SIA, tra cui la partecipazione al tradizionale concorso Conoscere la Borsa, la sperimentazione di un percorso proposto dal Polo Culturale cui partecipa il nostro Istituto, il Corso per la Sicurezza Rischio medio e una visita presso lo stabilimento produttivo della Witor's spa. A fine anno scolastico hanno svolto uno stage presso le aziende, studi ed enti del territorio.

5AFS - Gli studenti hanno svolto attività di orientamento per 10 ore

Corso AFM:

	ore	periodo
Conoscere la Borsa	10	10/2023 – 01/2024
Progetto “Conoscere la Borsa”	10	10/2022 - 01/ 2023
Progetto D – Polo Culturale – Ricerca sociale	25	10/2022 - 11/ 2022
CGN – contabilità generale	9	12/2022 - 01/2023
Conferenza Cooperativa insieme	2	09/11/2022
Visita aziendale Witor's spa	4	01/12/2022
Corso Sicurezza	8	21-23/12/2022
Stage aziendale	Tra 36 e 104 ore	29/05-17/06/2022
software integrato CGN– Progetto RDW Network	8	25/3-08/04/2022
Stage aziendale	Tra 69 e 104 ore	30/05-18/06/2022

Corso SIA:

	ore	periodo
Progetto “Conoscere la Borsa”	10	10/2022 - 01/2023
Progetto D – Polo Culturale – Ricerca sociale	6	10/2022- 11/2022
Conferenza Cooperativa insieme	2	09/11/2022
Visita aziendale Witor's spa	4	01/12/2022
Corso Sicurezza intermedio	8	21-23/12/2022
Stage aziendale	Tra 36 e 104 ore	29/05-17/06/2022
software integrato CGN– Progetto RDW Network	8	25/3-08/04/2022
Stage aziendale	Tra 69 e 104 ore	30/05-18/06/2022

Aziende presso cui gli studenti hanno svolto lo stage (2021/22)

Cognome	Nome	AZIENDA/ENTE	ore
Ademovic	Jasmin	AGUZZONI S.p.a.	90
Bekjiroska	Emela	IRISACQUA SRL	91
Carabus	DeliaCosmina	CONSULEST S.n.c	69
De Biasi	Stella	Contorpress S.r.l	104
Delbello	Alessia	CDSAUDIT SRL	99
Di Mauro	Manuel	Agenzia Assicurativa di Miglia Maurizio &C.Sas	96
Feresin	Sofia	BL & C. S.R.L.	104
Furlanut	Greta	CAF E SERVIZI FRIULI VENEZIA GIULIA SRL	100
Gattel Cossar	Enrico	BL2 srl	99
Rakonjac	Sara	IRISACQUA SRL	99
Tadic	Elisabeth	E.Spe.go.Est Spedizioni Gorizia srl	104
Tentor	Anna	Studio dott.ssa Morgutti Annarita	98
Ubaldi	Anna	IRISACQUASRL	97
Vasic	Jovana	AUTODEMOLIZIONIPRIMOZICSNC	104
Zollia	Diana	Cobalto srl	97

Aziende presso cui gli studenti hanno svolto lo stage (2022/23)

Cognome	Nome	AZIENDA/ENTE	ore
Ademovic	Jasmin	Torrefazione Goriziana srl	36
Bekjiroska	Emela	CAF E SERVIZI FRIULI VENEZIA GIULIA SRL	104
Carabus	Delia Cosmina	SERVIZI ASSISTENZA LAVORO SRL sede Gorizia	64
De Biasi	Stella	CDS AUDIT SRL	101
Delbello	Alessia	Studio Associato Bolteri&Nencha dott. Comm.	56
Di Mauro	Manuel	Asse srl	75
Feresin	Sofia	BL & C. S.R.L.	70
Furlanut	Greta	dott. Alessandro Signoretti	75
Gattel Cossar	Enrico	Biolab Srl	68
Rakonjac	Sara	Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Gorizia – Ufficio Territoriale di Gorizia	98
Tadic	Elisabeth	E.Spe.go. Est Spedizioni Gorizia srl	56
Tentor	Anna	Provincia Lombardo Veneta Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio - Fatebenefratelli - Casa di Riposo Residenza protetta "Villa San Giusto"	97

Ubaldi	Anna	IRISACQUA SRL	70
Vasic	Jovana	Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Gorizia – Ufficio Territoriale di Gorizia	98
Zollia	Diana	Cobalto srl	62

Orientamento:

SCHEDA DI PROGETTAZIONE ISIS “GALILEI FERMI PACASSI” CLASSE 5^ AFM				
OBIETTIVI ORIENTATIVI				
ABILITA'/ COMPETENZE	CONOSCENZE	PRATICHE CORRISPONDENTI	PERIODO E MONTE ORE PREVISTI	CHI LE GESTISCE
	Conoscere i principali enti, istituti, agenzie di supporto per la ricerca attiva del lavoro e i servizi per l'impiego	Incontri con enti del terzo settore	Adecco: secondo quadrimestre, 3 ore 27 febbraio 2024	Adecco
	Conoscere il terzo settore e le sue articolazioni	Incontri con enti del terzo settore	Donatori sangue: primo quadrimestre, 2 ore 26 ottobre 2023 Carabinieri, 1 ora 20 gennaio 2024	Donatori di sangue Carabinieri
	Conoscere i possibili percorsi post-diploma	Giornate di presentazione dei corsi di laurea universitari. Colloqui di orientamento,	Open Day Università di Trieste: 18,19, 20 ottobre 2023, 6 ore Open Day	Units Uniud

		Partecipazione a salone di orientamento,	Università di Udine: 8, 9, 15 e 16 marzo 2024, 6 ore Open Day ITS Malignani di Udine, Pordenone e Trieste: 3 ore 19 aprile 2024 Partecipazione al 12esimo Salone delle professioni e delle competenze: Trieste, 14 dicembre 2023, 6 ore	ITS della Regione Camera di Commercio Venezia Giulia
	Conoscere la struttura economica del territorio	Laboratorio sulla struttura economica del proprio territorio	Incontro Unicredit spa 21 febbraio 2024 2 ore	dott. Davide Vergnano
	Conoscere le principali forme contrattuali	Laboratorio sulle principali forme contrattuali	Lavoriamo per la legalità incontro- Consulente del lavoro - 3 ore 20 novembre 2023 Incontro sulla legalità e lotta alle mafie - 3 ore - 9 novembre 2023	dott.Simeoni dott. Pietro Grasso

**SCHEDA DI PROGETTAZIONE ISIS "GALILEI FERMI PACASSI"
CLASSE 5^A SIA**

OBIETTIVI ORIENTATIVI				
ABILITA'/ COMPETENZE	CONOSCENZE	PRATICHE CORRISPONDENTI	PERIODO E MONTE ORE PREVISTI	CHI LE GESTISCE
	Conoscere i principali enti, istituti, agenzie di supporto per la ricerca attiva del lavoro e i servizi per l'impiego	Incontri con enti del terzo settore	Adecco: secondo quadrimestre, 3 ore 27 febbraio 2024	Adecco
	Conoscere il terzo settore e le sue articolazioni	Incontri con enti del terzo settore	-Donatori sangue: primo quadrimestre, 2 ore 26 ottobre 2023 -Carabinieri, 1 ora 20 gennaio 2024	Donatori di sangue Carabinieri
	Conoscere i possibili percorsi post-diploma	Giornate di presentazione dei corsi di laurea universitari. Colloqui di orientamento, Partecipazione a salone di orientamento,	Open Day Università di Trieste: 18,19, 20 ottobre 2023, 6 ore Open Day Università di Udine: 8, 9, 15 e 16 marzo 2024, 6 ore Open Day ITS Malignani di Udine, Pordenone e	Units Uniud ITS della Regione

			Trieste: 6 ore 19 aprile 2024 Partecipazione al 12esimo Salone delle professioni e delle competenze: Trieste, 14 dicembre 2023, 6 ore	Camera di Commercio Venezia Giulia
	Conoscere la struttura economica del territorio	Laboratorio sulla struttura economica del proprio territorio	Incontro Unicredit spa 21 febbraio 2024 2 ore	dott. Davide Vergnano
	Conoscere le principali forme contrattuali	Laboratorio sulle principali forme contrattuali	Lavoriamo per la legalità incontro- Consulente del lavoro - 3 ore 20 novembre 2023 Incontro sulla legalità e lotta alle mafie - 3 ore - 9 novembre 2023	dott.Simeoni dott. Pietro Grasso
	Educazione finanziaria	Partecipazione concorso di iniziativa europea, educazione finanziaria.	Primo e secondo quadrimestre: novembre - gennaio	Fondazione Cassa di risparmio di Gorizia

Sono state indicate 48 ore di lezione di orientamento

3.9 Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo

Si segnala inoltre la partecipazione della classe (in alcuni casi limitatamente a singoli allievi, su base volontaria) ai progetti o attività di seguito descritte:

2 dicembre - “Il ciclo di vita del prodotto” con gli alunni della scuola media.

13 gennaio – Accoglienza agli alunni delle classi terze (produzione e marketing)

20 gennaio – Accoglienza agli studenti delle medie.

Dal 4 al 8 marzo – Visita d’istruzione a Budapest.

16 aprile - incontro con Franco Cecotti sul tema “25 Aprile”.

27 aprile - Visita al Museo del San Michele del Carso.

3.10 Attività integrative ed extracurricolari

Gli allievi hanno inoltre partecipato alle seguenti attività/iniziative:

29 settembre – Incontro di sensibilizzazione all’educazione stradale a Mariano del Friuli.

26 ottobre - Incontro in Sala Europa sulla sensibilizzazione alla donazione del sangue e del midollo osseo.

18 novembre – Giornata dedicata alla colletta alimentare.

4. RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA

Per ciascuna materia inserire la relazione finale (come di seguito riportato) dove sono riportati i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti.

Saranno inoltre evidenziati i nodi concettuali caratterizzanti la disciplina.

Si rimanda agli allegati al presente verbale a cura dei singoli docenti.

Allegati 6.2 per articolazione AFM

Allegati 6.2 per l'articolazione SIA

4.10 Esempi di materiali, problemi, progetti utilizzati in classe per simulare l'avvio del colloquio

I docenti di diritto e di economia aziendale hanno utilizzato, nello svolgimento dell'attività didattica, alcuni testi e documenti propedeutici al colloquio finale. I materiali utilizzati consentono la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti la disciplina.

5. SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME SVOLTE

La simulazione della prima prova si svolgerà il giorno 16/05/2024.

La simulazione della seconda prova si svolgerà il giorno 20/05/2024.

5.1 argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato

Non di pertinenza.

5.2 Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano

Non di pertinenza.

5.3 Colloquio

Il Consiglio di classe non crede sarà possibile organizzare una simulazione del colloquio. Tuttavia, si proverà a verificarne la fattibilità su indicazione dei singoli docenti.

6. ALLEGATI

6.1 Scheda percorso di Educazione civica

6.1.a articolazione SIA

6.1.b articolazione AFM

6.2 Relazioni finali per singola disciplina

Allegati 6.2 lettera A per articolazione AFM

Allegati 6.2 lettera B per l'articolazione SIA

6.3 Tabella di corrispondenza voti/giudizi

6.4 Tabella per l'attribuzione del voto di condotta

6.5 Criteri di attribuzione dei crediti scolastici e formativi

6.6 Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno

6.6.a libri di testo articolazione AFM

6.6.b libri di testo articolazione SIA

7. Allegati riportati su fascicolo cartaceo riservato esterno al presente documento

Tutti i documenti che riportano i nomi degli allievi, qualora significativi per la commissione agli esami di stato, dovranno essere messi a disposizione della commissione su un fascicolo cartaceo distinto dal documento del consiglio di classe pubblicato.

7.1 Documentazione riservata per allievi BES – DSA – H

Non sono stati attivati.

7.2 Percorsi individualizzati di PCTO (ASL)

Non sono stati attivati.

7.3 Valutazioni riportate dagli allievi nelle simulazioni delle prove d'esame (facoltativo)

Non presenti.

8. FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE

N°	DISCIPLINA	DOCENTE	FIRMA
1	Lingua e letteratura italiana e storia	Carlo Federico Del Mestre	Carlo Federico Del Mestre
2	Lingua Inglese	Mauro Valentinsig	Mauro Valentinsig
3	Matematica	Valeria Morina	Val Morina
4	Scienze motorie e sportive	Eva Matiz	Eva Matiz
5	Economia Politica	Raffaele De Cicco	Raffaele De Cicco
6	Economia Aziendale	Mariapia Caliri (articolazione Afm)	Mariapia Caliri
7	Economia Aziendale	Maria Di Filippo (articolazione Sia)	Maria Di Filippo
8	Religione Cattolica	Davide Visintin	Davide Visintin
9	Seconda Lingua (Tedesco)	Giulia Giorgi (articolazione Afm)	Giulia Giorgi
10	Informatica	Rossana Dell'Andrea (articolazione Sia)	Rossana Dell'Andrea
11	Diritto (Referente Ed. civica)	Gianna Cera (articolazione Afm)	Gianna Cera
12	Diritto (Referente Ed. civica)	Raffaele De Cicco (articolazione Sia)	Raffaele De Cicco
13	Laboratorio informatica	Davide Masau (articolazione Sia)	Davide Masau

Gorizia, 10 maggio 2024

Il Coordinatore della classe

Carlo Federico Del Mestre

Il Segretario verbalizzante

Valeria Morina

Il Dirigente Scolastico

[Signature]